|  |
| --- |
| Avviso pubblico per la promozione di azioni positive rivolto ad Associazioni ed Enti iscritti al Registro che svolgono attività nel campo della lotta alle discriminazioni e della promozione della parità di trattamento di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 215/2003 e ad Associazioni facenti parte della Piattaforma Nazionale Rom, Sinti e Caminanti e del Forum delle comunità, finalizzate alla conoscenza e alla promozione della storia e della cultura di Rom e Sinti, attraverso l’educazione, la cultura e le arti (I Settimana di azione per la promozione della cultura romanì e per il contrasto all’antiziganismo). |
| **Allegato D – Preventivo economico** |
| **Soggetto proponente** |   |
| **Titolo del progetto** |  |
| **Costo totale del progetto** |  |
| **Importo del contributo richiesto (max € 10.000,00)** |  |
| **Voci di spesa** |
| **1) Personale (max 30% dell’importo del progetto)** |
| **Descrizione** | **Profilo risorsa** | **Importo** | **Note eventuali** |
| Esperti |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Altre consulenze  |   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| ***Totale personale*** |  | - |
| **2) Acquisto/affitto di beni strumentali e servizi necessari all’espletamento delle attività progettuali** |
| **Descrizione** | **Importo** | **Note eventuali** |
| Dettaglio spese per acquisto o affitto di beni strumentali, servizi e forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali |   |   |
| Dettaglio spese per la realizzazione di servizi inerenti le attività di educazione, cultura, arte del progetto  |   |   |
| ***Totale acquisto/affitto di beni strumentali e servizi*** |  |  |
| **3) Produzione e divulgazione materiale**  |
| **Descrizione** | **Importo** | **Note eventuali** |
| Dettaglio descrizione  |   |   |
| Dettaglio descrizione  |   |   |
| Dettaglio descrizione  |   |   |
| ***Totale produzione e divulgazione materiale*** |  |   |
| **4) Spese generali**  |
| **Descrizione** | **Importo**  | **Note eventuali** |
| Affitto locali *(specificare)* |   |   |
| Materiali di consumo |   |   |
| Spese amministrative *(specificare)* |   |   |
| ***Totale spese generali*** |  |  |
| ***Tutte le spese dovranno essere debitamente documentate e certificate dal legale rappresentante.*** |
| **RIEPILOGOTotale preventivo** |
| **1) Personale** |  |
| **2) Acquisto/affitto di beni strumentali e servizi necessari all’espletamento delle attività progettuali** |  |
| **3) Produzione e divulgazione materiale**  |  |
| **4) Spese generali**  |  |
| **TOTALE COMPLESSIVO** |  |
| **SE IL PROGETTO DA REALIZZARE È SUPERIORE AL CONTRIBUTO RICHIESTO (CON AGGIUNTA DI FONDI PROPRI), TUTTE LE VOCI DEL PREVENTIVO DOVRANNO RIFERIRSI AL COSTO TOTALE DEL PROGETTO** |
|  |  |  | **\*Firma e timbro del Legale Rappresentante** |

***\*Si ricorda di firmare digitalmente con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata. In caso di ATS, costituita o da costituirsi, dovranno controfirmare digitalmente anche i legali rappresentanti di ciascuno dei componenti aggregati, compreso il capofila.***