|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Avviso pubblico per la promozione di azioni positive rivolto ad Associazioni ed Enti iscritti al Registro che svolgono attività nel campo della lotta alle discriminazioni e della promozione della parità di trattamento di cui all’art. 6 del D.lgs. n. 215/2003 e ad Associazioni facenti parte della Piattaforma Nazionale Rom, Sinti e Caminanti e del Forum delle comunità, finalizzate alla conoscenza e alla promozione della storia e della cultura di Rom e Sinti, attraverso l’educazione, la cultura e le arti  (I Settimana di azione per la promozione della cultura romanì e per il contrasto all’antiziganismo). | | | | |
| **Allegato D – Preventivo economico** | | | | |
| **Soggetto proponente** |  | | | |
| **Titolo del progetto** |  | | | |
| **Costo totale del progetto** |  | | | |
| **Importo del contributo richiesto  (max € 10.000,00)** |  | | | |
| **Voci di spesa** | | | | |
| **1) Personale (max 30% dell’importo del progetto)** | | | | |
| **Descrizione** | **Profilo risorsa** | **Importo** | **Note eventuali** | |
| Esperti |  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| Altre consulenze |  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| ***Totale personale*** | |  | - | |
| **2) Acquisto/affitto di beni strumentali e servizi necessari all’espletamento delle attività progettuali** | | | | |
| **Descrizione** | | **Importo** | **Note eventuali** | |
| Dettaglio spese per acquisto o affitto di beni strumentali, servizi e forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali | |  |  | |
| Dettaglio spese per la realizzazione di servizi inerenti le attività di educazione, cultura, arte del progetto | |  |  | |
| ***Totale acquisto/affitto di beni strumentali e servizi*** | |  |  | |
| **3) Produzione e divulgazione materiale** | | | | |
| **Descrizione** | | **Importo** | **Note eventuali** | |
| Dettaglio descrizione | |  |  | |
| Dettaglio descrizione | |  |  | |
| Dettaglio descrizione | |  |  | |
| ***Totale produzione e divulgazione materiale*** | |  |  | |
| **4) Spese generali** | | | | |
| **Descrizione** | | **Importo** | **Note eventuali** | |
| Affitto locali *(specificare)* | |  |  | |
| Materiali di consumo | |  |  | |
| Spese amministrative *(specificare)* | |  |  | |
| ***Totale spese generali*** | |  |  | |
| ***Tutte le spese dovranno essere debitamente documentate e certificate dal legale rappresentante.*** | | | | |
| **RIEPILOGO Totale preventivo** | | | | |
| **1) Personale** | | | |  |
| **2) Acquisto/affitto di beni strumentali e servizi necessari all’espletamento delle attività progettuali** | | | |  |
| **3) Produzione e divulgazione materiale** | | | |  |
| **4) Spese generali** | | | |  |
| **TOTALE COMPLESSIVO** | | | |  |
| **SE IL PROGETTO DA REALIZZARE È SUPERIORE AL CONTRIBUTO RICHIESTO (CON AGGIUNTA DI FONDI PROPRI), TUTTE LE VOCI DEL PREVENTIVO DOVRANNO RIFERIRSI AL COSTO TOTALE DEL PROGETTO** | | | | |
|  |  |  | **\*Firma e timbro del Legale Rappresentante** | |

***\*Si ricorda di firmare digitalmente con firma elettronica avanzata o con firma elettronica qualificata. In caso di ATS, costituita o da costituirsi, dovranno controfirmare digitalmente anche i legali rappresentanti di ciascuno dei componenti aggregati, compreso il capofila.***