



Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e, s.m. tramite RDO su MePa, per la fornitura di servizi di comunicazione, ideazione grafica, streaming, traduzioni, catering, viaggi e allestimento per la realizzazione dell'evento "Rom e sinti e la Strategia Nazionale di Uguaglianza, Inclusione e Partecipazione 2021-2030" per i giorni 4 e 5 aprile 2023. Prezzo a base d'asta € 80.000,00 - Determina a contrarre – **CUP J81E17000500006 - CIG 9687545F05.**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **Definizioni e convenzioni generali**

Sono utilizzate le seguenti abbreviazioni e sigle:

- Presidenza, Amministrazione, PCM: Presidenza del Consiglio dei Ministri,
- DPO: Dipartimento pari opportunità;
- UNAR: Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica;
- Ditta, Fornitore, Società, Aggiudicatario: ditta, società, impresa aggiudicatario della gara;
- RdO: Richiesta di offerta;
- MePA: Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

### **1. Premessa**

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Pari Opportunità, Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica intende avviare una procedura negoziata per l'affidamento di un servizio di "fornitura di servizi di comunicazione, ideazione grafica, streaming, traduzioni, catering, viaggi e allestimento per la realizzazione dell'evento "Rom e sinti e la Strategia Nazionale di Uguaglianza, Inclusione e Partecipazione 2021-2030" per i giorni 4 e 5 aprile 2023".

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata telematica rivolta agli operatori economici iscritti alla categoria merceologica "Organizzazione e gestione integrata eventi" ed in possesso dei requisiti richiesti, da svolgersi tramite la piattaforma MePA mediante RdO, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 2 lett. b), 58 e 95 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La Presidenza non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il MePA attraverso la rete, e si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento della rete.

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato tecnico – amministrativo (Allegato.1);
- Patto di Integrità – (Allegato 2);
- D.G.U.E. – (Allegato 3);
- Comunicazione Conto Corrente dedicato – (Allegato 4)
- PassOE – (Allegato 5);



- Cauzione provvisoria;
- Disciplinare di gara;
- Eventuale Procura;
- Eventuale dichiarazione costituzione RTI;
- Eventuale altre dichiarazioni.

## **2. Oggetto**

Il servizio, meglio dettagliato nel capitolato tecnico, dovrà assicurare risorse e strumenti per la fornitura di:

- Ideazione grafica e concept dell'evento del 4 aprile 2023 "Rom e sinti e la Strategia Nazionale di Uguaglianza, Inclusione e Partecipazione 2021-2030" e sua declinazione nei vari elementi: fondale grafico da proiettare su schermo LED, locandina digitale estesa, save the date per invio via email e social media, etc.);
- Allestimento della sala Protomoteca (Campidoglio) per il 4 aprile 2023 comprensivo del servizio di traduzione simultanea (Italiano, inglese, LIS),
- Servizio di LIVE streaming (ITA/ENG + box LIS) per il giorno 4 aprile 2023 per 500 c.a. users contemporanei su sito web UNAR (www.unar.it) e profili ufficiali YouTube e Facebook UNAR;
- Realizzazione di n. 2 clip video di sintesi dell'evento del 4 aprile 2023 (con sottotitoli in inglese) da fornirsi entro le ore 14.00 del giorno successivo all'evento del 4 aprile e di almeno n. 3 reel e post per social media (canali ufficiali UNAR Facebook e Instagram)
- n. 1 Open coffee (per 150 persone) per il 4 aprile 2023 (mattina) in sala adiacente a Protomoteca; n. 1 Light Lunch (per c.a. 150 persone) per la giornata del 4 aprile 2023 in Terrazza Caffarelli; n. 1 Cena per c.a. 100 persone per la sera del 4 aprile (luogo da individuare con la Stazione appaltante);
- Biglietteria a/r per c.a. 60 persone da territorio nazionale e comunitario in arrivo e partenza da Roma\* (partecipanti a eventi del 4 e 5 aprile, stakeholder PA) e Pernotto per 30 persone in camere singola o DUS, presso Hotel a 3 stelle in centro con colazione da individuare con il committente per la notte del 4 aprile 2023.
- Affitto per il giorno 5 aprile 2023, di sala riunione per almeno 50 persone, possibilmente nel medesimo hotel del pernotto del 4 aprile.

## **3. Stazione Appaltante**

Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento pari opportunità – Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica, Largo Chigi, 19 – CAP 00187 Roma; telefono: 06 - 67792267; indirizzo PEC: [avvisiebandi.unar@pec.governo.it](mailto:avvisiebandi.unar@pec.governo.it); Responsabile Unico del Procedimento: dott. Roberto Bortone, tel. 06 – 67792297.

## **4. Accesso agli atti di gara**

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sulla piattaforma MePA, l'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dagli articoli 22 e ss. della legge n. 241 del 1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.



## **5. Richiesta di chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante.

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate esclusivamente avvalendosi del portale MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) mediante la funzione “comunicazioni” all’interno della sezione di gara, entro e non oltre le ore 12 del 08/03/2023.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti al di fuori della piattaforma MePA e a quelli pervenuti oltre il termine ultimo indicato nella lettera invito.

Per le richieste di chiarimenti di carattere amministrativo dovrà essere indicato nell’oggetto “Richiesta chiarimenti natura amministrativa - Fornitura di servizi di comunicazione, ideazione grafica, streaming, traduzioni, catering, viaggi e allestimento per la realizzazione dell’evento “Rom e sinti e la Strategia Nazionale di Uguaglianza, Inclusione e Partecipazione 2021-2030” per i giorni 4 e 5 aprile 2023”.

Per le richieste di chiarimenti di natura tecnica, dovrà essere indicato “Richiesta chiarimenti natura tecnica - Fornitura di servizi di comunicazione, ideazione grafica, streaming, traduzioni, catering, viaggi e allestimento per la realizzazione dell’evento “Rom e sinti e la Strategia Nazionale di Uguaglianza, Inclusione e Partecipazione 2021-2030” per i giorni 4 e 5 aprile 2023”.

Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana in modo sufficientemente circostanziato ed indicare in modo puntuale e comprensibile l’argomento oggetto della richiesta di chiarimento e l’articolo/capo/punto/pagina del documento di gara cui ineriscono. In caso contrario le stesse non saranno evase dalla Stazione Appaltante.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

## **6. Soggetti ammessi**

Ai sensi dell’art. 36, co. 2 lett. b) del Codice, partecipano alla procedura in oggetto gli operatori economici selezionati che sono validamente registrati nel sistema MePA nella categoria merceologica: “Organizzazione e gestione integrata eventi”.

## **7. Requisiti e condizioni**

Gli operatori economici ammessi a partecipare alla presente procedura non dovranno trovarsi, a pena di esclusione, in nessuna delle condizioni ostative di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, né in condizioni di conflitto di interessi rispetto all’attività oggetto dell’affidamento, né nelle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001, né dovranno essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I requisiti richiesti, nonché la situazione di assenza di conflitto d’interessi in relazione al servizio, devono essere attestati a mezzo della dichiarazione fornita tramite l’allegato DGUE, firmato digitalmente dal rappresentante legale titolare del potere di sottoscrizione, al momento della presentazione dell’offerta.



L'assenza delle condizioni ostantive predette potrà essere oggetto di verifica e controllo da parte dell'UNAR in qualunque fase della procedura.

### **8. Subappalto**

Il fornitore potrà subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/16 e, s.m.i. solo previa autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante.

### **9. Prezzo a base di gara**

L'importo a base di gara per il servizio in oggetto è di € 80.000,00 (ottantamila/00) I.V.A. esclusa.

La procedura telematica sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il corrispettivo contrattuale del servizio offerto in sede di gara si intenderà comprensivo della remunerazione di ogni altra attività necessaria all'esatto e completo adempimento del contratto e dovrà anche comprendere gli eventuali oneri per la sicurezza che gli offerenti dovessero sostenere.

Si precisa infatti che le prestazioni oggetto del servizio non comportano rischi da interferenze e che pertanto non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

### **10. Durata**

Il contratto sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, integrerà efficacia a far data dal giorno di comunicazione di avvenuta registrazione da parte degli organi di controllo fatto salvo quanto previsto dall'art. 32 c. 13 DLgs. 50/2016 circa l'urgenza di esecuzione e dovrà concludersi entro e non oltre il 5 aprile 2023, data di chiusura ultima delle prestazioni.

### **11. Registrazione al sistema AVC PASS della banca dati nazionale dei contratti pubblici**

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il Fornitore, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inviare alla Stazione Appaltante tramite la piattaforma MEPA in sede di gara.

### **12. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta**

L'offerta redatta in lingua italiana dovrà essere inserita nel Sistema MePA secondo le regole che disciplinano la citata piattaforma e sulla base di quanto prescritto dai documenti, pena l'irricevibilità dell'Offerta e l'invalidazione della stessa.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà contenere la seguente documentazione firmata digitalmente:  
- Documentazione amministrativa;



- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

A pena di esclusione, ciascun concorrente non potrà presentare più di una offerta.

A pena di esclusione l'offerta dovrà pervenire, completa di tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 12 del giorno 13/03/2023.

### **13. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della dichiarazione integrativa, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016) sono sanabili.
- ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a sette giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016 è facoltà della Stazione Appaltante di gara di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **14. Documentazione obbligatoria per la partecipazione alla procedura**



L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Società.

La mancata presentazione da parte del concorrente della documentazione indicata come obbligatoria, nei tempi indicati a sistema, verrà considerata come Offerta incompleta e/o parziale.

### **15. Documentazione Amministrativa Obbligatoria**

Al concorrente si richiede di produrre e caricare sulla piattaforma MePA, a corredo dell'offerta, i seguenti documenti firmati digitalmente dal legale rappresentante titolare del potere di sottoscrizione:

1. Capitolato tecnico firmato per accettazione;
2. Patto di integrità sottoscritto per accettazione in conformità alle disposizioni vigenti;
3. D.G.U.E. (Dichiarazione di Gara Unico Europeo);
4. Dichiarazione relativa al conto dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, n. 136, del 13 agosto 2010;
5. Il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPass;
6. Cauzione provvisoria, pari al 2% del prezzo base d'asta, sotto forma di cauazione o di fideiussione a scelta del concorrente, costituita ai sensi dell'art. 93, comma 1 o comma 2, del Codice dei contratti;
7. Eventuale dichiarazione costituzione RTI;
9. Eventuale procura;
10. Eventuali altre dichiarazioni.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare la verifica del possesso dei requisiti dichiarati prima della stipula del contratto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), valgono le seguenti disposizioni:

- a. qualora il Raggruppamento sia in via di costituzione, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti raggruppanti, nel caso invece di Raggruppamento già costituito la domanda dovrà essere sottoscritta solo dal capofila del Raggruppamento;
- b. l'attestazione contenente espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi con le prescritte modalità in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, con indicazione esplicita del soggetto capofila e futuro mandatario ed a conformarsi alla disciplina di cui all'articolo 48 del 7.2D.lgs. n. 50/2016, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento. In caso di Raggruppamento già esistente dovrà essere presentata copia dell'atto di costituzione del Raggruppamento redatto nelle forme e secondo i termini di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016;
- c. ogni impresa componente del costituendo o costituito Raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti generali, pertanto ogni componente dovrà presentare la relativa dichiarazione;
- d. la garanzia provvisoria dovrà essere costituita a nome e con esplicita menzione di tutti i soggetti partecipanti al costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
- e. il Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto da ciascun partecipante al Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

### **16. Documentazione Tecnica Obbligatoria**



L'offerta tecnica deve contenere una relazione che, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime e inderogabili dal Capitolato tecnico – amministrativo, descriva in maniera chiara e dettagliata come il concorrente intende realizzare quanto richiesto.

Fermo restando quanto sopra, l'Offerta Tecnica dovrà contenere una relazione che includa la proposta di *concept* grafico dell'evento, la proposta di comunicazione, il progetto di allestimento complessivo e le esperienze pregresse relative all'organizzazione di eventi istituzionali di elevata finalità sociale, nonché una descrizione delle risorse tecniche ed umane impiegate per la realizzazione del servizio richiesto, specificando la qualità dei materiali impiegati nonché la possibilità di eventuali valorizzazioni dei prodotti richiesti.

Si rappresenta che ciascun partecipante è tenuto ad indicare analiticamente nell'offerta tecnica le parti della stessa contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibili ai terzi (fermo restando, al riguardo, l'onere di verifica e valutazione in capo all'UNAR, nel rispetto dei principi di legge).

In mancanza di quanto sopra, la Stazione Appaltante provvederà a soddisfare eventuali istanze d'accesso senza ulteriori richieste e senza limitazioni, purché collegate alle necessità di tutela in giudizio. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata e i partecipanti dovranno allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da legale rappresentante/procuratore dell'impresa.

In caso di Raggruppamento Temporaneo non ancora costituito, detta offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, l'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

## **17. Offerta Economica**

L'offerta economica sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dovrà essere presentata attraverso l'inserimento nel Sistema MePA, al netto dell'IVA e al lordo di ogni eventuale altro onere.

In caso di RTI non ancora costituito detta offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti dei soggetti raggruppati. In caso di RTI già costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto mandatario.

I prezzi espressi dovranno essere, e comunque si intenderanno tali, comprensivi di ogni onere, spesa e remunerazione del servizio. Tutti i prezzi si intendono espressi in euro e al netto dell'IVA. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Non sono previsti oneri per la copertura della sicurezza da rischi da interferenza. All'interno dell'offerta economica dovranno tuttavia essere in ogni caso compresi e indicati - a pena di esclusione - i costi stimati per assicurare la sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'offerta economica deve essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto fra le indicazioni (non agevolmente ed univocamente superabile sulla base dello stesso documento di



offerta) prevarrà quella espressa in lettere. La stessa offerta avrà validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della medesima.

I prezzi indicati saranno impegnativi e vincolanti per il concorrente e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, dovranno inoltre essere specificate le quote di partecipazione, in caso di aggiudicazione, in capo a ciascuna impresa.

### **18. Validità dell'offerta**

L'offerta sarà irrevocabile e vincolante per la durata di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

### **19. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.lgs. 50/2016 a cura di una Commissione aggiudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice e composta da tre (3) Commissari selezionati fra il personale della Stazione Appaltante, esperti in materie giuridico - amministrative, sulla base di apposita graduatoria ottenuta dalla valutazione delle offerte secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicati:

**Tabella n. 1**

<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica	<b>70</b>
Offerta Economica	<b>30</b>
<b>Totale</b>	<b>100</b>

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte sarà svolta in base ai criteri e sub-criteri di seguito indicati.

Il punteggio complessivo sarà assegnato tenendo conto della seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

Dove **P<sub>TOT</sub>** è il punteggio totale ottenuto dal Fornitore;

**P<sub>T</sub>** è il punteggio tecnico ottenuto dal Fornitore;

**P<sub>E</sub>** è il punteggio economico ottenuto dal Fornitore.

#### **A) Offerta tecnica – max 70 punti**

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 70 sulla base dei criteri e subcriteri riportati nella seguente tabella:





<b>a.1</b>	<b>Ideazione creativa e modalità di realizzazione dei servizi</b>	Massimo punti 50/70
<b>a.2</b>	<b>Standard qualitativi degli strumenti dedicati alle attività oggetto del servizio</b>	Massimo punti 20/70
	<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 70/70</b>

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella tabella di seguito riportata.

<b>a.1</b>	<b>Criteri</b>	<b>Sotto-criteri</b>	<b>punteggio massimo</b>
	<b>Ideazione creativa e modalità di realizzazione dei servizi</b>  <b>max punti 50</b>	Adeguatezza e innovatività dell'ideazione del <i>concept</i> grafico dell'evento e della proposta di comunicazione.	<b>20</b>
		Adeguatezza del progetto di allestimento complessivo con riferimento alle finalità indicate.	<b>15</b>
		Esperienze pregresse relative all'organizzazione di eventi istituzionali di elevata finalità sociale.	<b>15</b>
<b>Totale</b>			<b>50</b>

<b>a.2</b>	<b>Criteri</b>	<b>Sotto-criteri</b>	<b>Punteggio massimo sotto-criteri</b>
	<b>Standard qualitativi della strumentazione tecnica dedicata all'evento</b>  <b>max punti 20</b>	Qualità dei mezzi tecnici messi a disposizione per lo svolgimento del servizio (dotazione tecnologica e informatica).	<b>15</b>
		Adeguatezza dello standard per la fornitura del servizio di LIVE streaming.	<b>5</b>
<b>TOTALE</b>			<b>20</b>

## **B) Offerta economica – max 30 punti**



L'attribuzione del punteggio all'offerta economica PE (max 30 punti) verrà effettuato direttamente dal sistema sulla piattaforma MePA in base alla formula di seguito riportata:

$$Pe_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

Di cui:

$Pe_i$  = punteggio del concorrente i-esimo;

$P_{max}$  = punteggio massimo attribuibile;

$R_i$  = differenza tra prezzo a base d'asta ( $P_b$ ) e prezzo offerto dal concorrente i-esimo ( $P_i$ ) =  $P_b - P_i$ ;

$R_{max}$  = differenziale tra prezzo a base d'asta ( $P_b$ ) e prezzo minimo offerto in gara;

( $P_m$ ) = ( $P_b - P_m$ ).

La Commissione provvederà alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti in seduta pubblica sulla piattaforma MePA nella data che sarà successivamente comunicata mediante la medesima piattaforma.

Il punteggio economico sarà arrotondato alla seconda cifra decimale maggiormente prossima.

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **20. Operazioni di gara**

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta telematica sull'apposita sezione del MePA, previa comunicazione agli operatori economici. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Preliminarmente il RUP, in seduta pubblica, verificherà la rispondenza tra la documentazione amministrativa richiesta e quella presentata e provvederà a:

- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un Raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal presente disciplinare, dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti ed in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine di 7 (sette) giorni, e a sospendere la seduta;

Nel caso si presentasse tale eventualità, nella seduta successiva, il RUP provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione.

Al termine di tale procedura, il RUP di gara dichiara le imprese ammesse, le imprese per le quali è stato attivato il soccorso istruttorio, le imprese escluse esplicitando la motivazione dell'esclusione e



invierà gli atti alla commissione che procederà, sempre in seduta pubblica, da comunicare agli operatori economici ammessi alla fase successiva, (tramite l'area comunicazioni del portale Mepa), all'apertura delle offerte tecniche per verificare la completezza delle stesse e all'esame dei contenuti dei documenti presentati. In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, paragrafo **19**.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse secondo i criteri di cui al paragrafo **19** e procederà poi, sempre in seduta pubblica, all'esame delle offerte economiche nonché all'attribuzione dei punteggi complessivi. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, ne dà comunicazione al RUP il quale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio sull'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Alle sedute pubbliche il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

## **21. Verifica delle offerte anormalmente basse**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione si atterrà alle regole di calcolo e di rilevazione previste, in modalità automatica, nel sistema della piattaforma MePA.

Una volta rilevata dal sistema MePA l'eventuale sussistenza di offerte anormalmente basse, il RUP procederà ai sensi dell'art 97, co. 3 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Il RUP richiederà per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.



Il RUP escluderà, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c e 97, commi 5 e 6 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. Garanzia definitiva**

Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà avere già costituita idonea garanzia definitiva conforme alle prescrizioni dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 s.m.i. secondo quanto previsto nel Capitolato tecnico amministrativo.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione da parte della Stazione Appaltante della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro i termini perentori assegnati nella richiesta dell'Amministrazione.

## **23. Trattamento dati personali**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 esclusivamente nell'ambito della procedura negoziata di cui trattasi.

## **24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1, D.lgs. 50/2016 s.m.i. aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diviene efficace ai sensi dell'art. 32 comma 7 all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione ad ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà al secondo in graduatoria, procedendo alle verifiche nei termini sopra indicati.

Le cauzioni provvisorie saranno svincolate ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 commi 6 e 9, D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Il contratto sarà stipulato su MePA in modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) D.lgs. 50/2016 s.m.i.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010.



## **25. Adempimenti per la stipula del contratto**

L'Aggiudicatario si obbliga a stipulare il contratto nel termine che verrà stabilito dall'Amministrazione nonché a presentare, tutti i documenti ritenuti necessari alla stipula medesima tra i quali la dichiarazione con la quale l'Aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, pena la nullità del contratto.

Scaduto il termine sopra menzionato, l'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove l'Amministrazione non ritenga di indire una nuova procedura, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria in regola con la documentazione sopra indicata.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporterà responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000. Qualora, in sede di verifica, fossero riscontrate difformità tra quanto dichiarato nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, nelle dichiarazioni sostitutive e nell'offerta, o in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio alla Società che segue immediatamente nella graduatoria formulata dal Sistema.

## **26. Pagamento**

Il corrispettivo per l'attività dell'appalto verrà liquidato a seguito della presentazione da parte del Fornitore di fattura elettronica, che potrà essere emessa solo dopo la dichiarazione di regolare esecuzione delle prestazioni da parte del R.U.P.

L'erogazione del corrispettivo per l'attività dell'appalto avverrà in unica soluzione a seguito dell'approvazione da parte del RUP della relazione delle attività svolte presentata dal fornitore per il periodo di riferimento.

L'erogazione del corrispettivo è subordinata alla preventiva produzione da parte del Fornitore:

- del Documento Unico di Regolarità Contributiva – in corso di validità - ove la Stazione Appaltante non dichiara di esserne già in possesso;
- di ogni altro documento richiesto dalla Stazione Appaltante.

La fattura, in formato elettronico, dovrà essere intestata a: Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali – Largo Chigi, 19 – 00187 Roma – C.F.: 801882-30587 - e dovrà riportare obbligatoriamente l'indicazione della scissione dell'IVA, il codice CIG (indicato in oggetto), gli estremi contrattuali e le coordinate bancarie (codice IBAN che dovrà risultare da apposita dichiarazione di conto corrente dedicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari) su cui poggiare il pagamento.

Ai fini dell'emissione della fattura elettronica si comunica il codice univoco IPA: ETCJIB.



L'importo relativo all'IVA, come disposto dalla Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, commi da 629 a 632, sarà versato all'Erario direttamente dalla committente secondo modalità e termini fissati con il decreto 23 gennaio 2015 del Ministero dell'economia e delle finanze.

La Stazione Appaltante rimane espressamente esonerata e manlevata da parte del Fornitore per qualsiasi responsabilità concernente il mancato riconoscimento ai subappaltatori e subcontraenti dei compensi dagli stessi maturati in fase di esecuzione delle opere, nonché dei compensi spettanti alle proprie maestranze e alle maestranze dei propri subappaltatori e subcontraenti.

Nel caso di accertato inadempimento degli obblighi comunque gravanti sul Fornitore in forza del Contratto, la Stazione Appaltante è autorizzata a sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, sino a quando il Fornitore non avrà regolarizzato la sua posizione.

### **27. Definizione controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente Tar Lazio, sede di Roma, rimanendo espressamente escluso l'arbitrato.

### **28. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare di gara e nel relativo Capitolato tecnico amministrativo si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.